



Projektfaktura: Projektabrechnung & Mahnwesen

Die vertragliche Vereinbarung mit dem Kunden bildet die Grundlage für die PACS Rechnungsstellung.

Kaufmännisches Projektmanagement

Mit der Projektabrechnung liefert PACS weitere, wichtige **Bestandteile zu einem vollständigen Projektüberblick**: die gestellten Rechnungen, das noch vorhandene Umsatz-Potential gemäß Vertrag, die bereits erbrachten, aber noch nicht fakturierten Leistungen sowie die Offenen-Posten. Alle Informationen sind natürlich auch projektübergreifend für das gesamte Unternehmen darstellbar.

Zudem unterstützt PACS bei der tatsächlichen Rechnungsstellung: diese kann zentral durch die Buchhaltung bzw. das Back-Office oder dezentral durch die Projektleiter selbst erfolgen.

Projektfaktura

Das Modul umfasst neben der integrierten Projektabrechnung auch das Mahnwesen, die Erstellung von Gutschriften und Storno-Rechnungen sowie den Zahlungseingang – kurzum den gesamten Fakturakreislauf.

Die Rechnung selbst kann für das Projekt in vielen Varianten gestellt werden:

- > Für tatsächliche und kalkulatorische Leistungen (Zeiten, Reisekosten, Sonstige Leistungen)
- > Pauschal als Festpreis, nach Aufwand oder in Kombination
- > Als Abschlags- oder Schluss-Rechnung
- > Nach Honorar, Nebenkosten (mit oder ohne Rabatt) oder als Erfolgsbeteiligung
- > Unter Berücksichtigung eines Sicherheitseinbehalts oder Zuschusses
- > In der festgelegten Projektwährung
- > Auf Basis eigener Textvorlagen oder einer Preisliste & Gebührenordnungen (z.B. HOAI, HIA, StBGebV)

Die Rechnung enthält alle Bestandteile einer **ordnungsgemäßen Rechnungsstellung**, u.a.

- > Den Leistungs-Zeitraum bzw. -Zeitpunkt
- > Eine fortlaufende Rechnungsnummer
- > Ein individuelles Zahlungsziel
- > Umsatzsteuer-ID und Kunden-/ Debitorennummer
- > Anzeige des Auftraggebers, des Rechnungsempfängers und des Leistungsempfängers

Ein Assistent führt schrittweise durch den Abrechnungs-Prozess – für ein einzelnes Projekt oder mehrere Projekte gleichzeitig.

Nach Auswahl des gewünschten Rechnungsformulars und der Layout-Vorgabe werden die Rechnungsinhalte dargestellt, für den direkten Druck auf (Brief-)Papier oder den Export in pdf bzw. XML (z.B. EbInvoice).

Formular mit individuellem Design

Das PACS Standard-Rechnungsformular kann an ihr Layout bzw. individuelles Firmendesign angepasst werden.

Definierbar sind auch die Darstellungsmöglichkeiten im Rechnungsformular, bspw. ist die Zusammenfassung nach Mitarbeitern, Verkaufssätzen oder Tätigkeiten ebenso möglich, wie die direkte Erstellung der Anlagen zur Rechnung für den detaillierten Leistungsnachweis.

Auch die Sprache für Texte im Rechnungsformular (neben deutsch oder englisch auch andere möglich) und die Formate für Datum und Werte sind variierbar.

Beispiele in Bildergalerien unter

www.pacs-projektcontrolling-software.com/projektabrechnung

PACS Berichte

Inhalte und Kennzahlen des kaufmännischen Projektmanagement werden über das PACS Reporting zeitnah und stichtagsgenau dargestellt - und das nicht erst nach Monatsabschluss in der Finanzbuchhaltung.

Berechtigte (Geschäftsführung, Business-Unit-Leiter, Projektleiter oder das Controlling) können die Daten direkt abrufen. Im Detail können dies sein:

- > Projektstand-Liste aller Kundenprojekte mit Auftragsvolumen, Budgets und erbrachten bzw. abgerechneten Leistungen zum Stichtag
- > Umsatz- und Offene-Posten-Listen

Schnittstelle Finanzbuchhaltung

Durch PACS Export- und Import-Schnittstellen zu Finanzbuchhaltungen (bspw. Datev, Lexware, Microsoft Dynamics Nav, Sage, SAP) können erfasste Ausgangsrechnungen in der gewünschten Struktur exportiert oder zu den Projekten importiert werden.

Ihre Vorteile

- + Integrierte Rechnungsstellung
- + Individuelles Rechnungsdesign
- + Abgleich beauftragt & verrechenbar & verrechnet
- + Export-/ Import-Schnittstelle Finanzbuchhaltung